





ACTA No. 76			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de plan de mejoramiento académico de los resultados de aprendizaje 01, 02, 03 y 04 de la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Ficha 3196477.			
CIUDAD Y FECHA:	Sogamoso, Boyacá. 10 de febrero de 2026	HORA INICIO: 3:00 pm	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Minero Sogamoso Boyacá	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar los resultados en estado "No Aprobado" de la competencia técnica de TIC.2. Definición de los Resultados de Aprendizaje (RAP) a recuperar:<ul style="list-style-type: none">● RAP 01: Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.● RAP 02: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.● RAP 03: Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.● RAP 04: Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.3. Concertación de actividades dentro del Plan de Mejoramiento para la ficha 3194477.4. Socialización de la dinámica "Consultoría Tecno-Soluciones 360". <p>Concertación de actividades para adelantar dentro del Plan de Mejoramiento Académico para la ficha 3196477.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">5. Estudiar el material de apoyo montado en la plataforma Classroom, el cual se agrega a continuación:			




Material de Apoyo 220501046

 Tecnologías de la información y la co... Última modificación: 2...


[Tecnologías de la Inform...](#)
https://zajuna.sena.edu.co/Repr




[Software y Servicios de I...](#)
PDF




[Anexo-Mapa-mental.docx](#)
Microsoft Word



[Taller-Ofimatica.pdf](#)
PDF



[Anexos1 Ofimatica.zip](#)
Archivo comprimido



[Ver material](#)

6. Desarrollar el Plan de Mejoramiento: "**Reto Emprendedor**":

Este plan de mejoramiento está diseñado como un desafío práctico y dinámico de 20 días llamado "Reto Emprendedor". El objetivo es que cada aprendiz demuestre sus competencias en el análisis de software, no repitiendo un trabajo anterior, sino aplicando sus habilidades en un contexto nuevo, creativo y relevante para nuestra región.

1.1.1. **Estudio de Material:** Los aprendices deberán repasar el material de apoyo disponible en la plataforma **Classroom**, incluyendo las Guías de Aprendizaje, OVAS de TIC y manuales de ofimática (Word y Excel).

1.1.2. **Desarrollo del Plan "Consultoría Tecno-Soluciones 360":** Este desafío consiste en un sistema de **Tickets de Servicio**. Cada aprendiz actúa como un Consultor Junior que recibe un "Ticket" con un problema real de una empresa de la región.

- **La Dinámica:** El avance es **individual y autónomo**. No hay dependencias entre compañeros; cada consultor es responsable de su ticket asignado.



- **Paquetes de Arranque:** Cada ticket incluye un "Paquete de Arranque" con la información necesaria (entrevistas simuladas o datos técnicos) para iniciar la misión de inmediato.

7. Aprueban con el 100%.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer las actividades de concertación y compromisos que desarrollarán los aprendices para superar los juicios de evaluación pendientes:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia
TI	1052390636	LAURA SOFIA	SANCHEZ RUEDA	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
TI	1052840346	CRISTIAN FERNEY	CANARIA SOGAMOSO	
TI	1053585170	FERGIE ZUREY	RINCÓN PERILLA	
TI	1057981173	MICHEL DAYANA	PEREZ ROJAS	
TI	1058353876	ANDRES FELIPE	SANCHEZ TINJACA	
TI	1058354528	DEISY VALENTINA	MORA MORALES	
TI	1058354714	CAROL NATALIA	SANDOVAL PATIÑO	

Del programa Análisis y Desarrollo de Software, como medida formativa y que se encuentra establecido en el reglamento del aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El aprendiz desarrollará las actividades que se mencionan para superar las siguientes Competencias y Resultados del Plan de Mejoramiento:

Descripción de Tickets (Paquetes de Arranque):

- **Ticket A: "Ferretería El Martillo" (Aprendiz: Michel Dayana Perez Rojas)**



- **Contexto:** Negocio tradicional en Sogamoso con más de 200 productos manejados en cuadernos. El desorden en el inventario causa pérdida de ventas y tiempo.
- **Misión:** Realizar un diagnóstico de hardware/software, crear una base de datos automatizada y configurar un entorno en la nube para el acceso remoto.
- **Paquete de Arranque:** "Necesito un equipo resistente al polvo de la ferretería. Quiero una lista digital donde pueda buscar por nombre de herramienta y saber cuántas quedan en el estante sin ir hasta la bodega".
- **Ticket B: "Hotel Sol de Boyacá" (Aprendiz: Andres Felipe Sanchez Tinjaca)**
 - **Contexto:** Hotel de 10 habitaciones en Iza con fallas críticas en la cobertura de red Wi-Fi y sin un sistema formal para gestionar huéspedes.
 - **Misión:** Diseñar la arquitectura de red necesaria, implementar un sistema de reservas en Excel y proponer un plan de mejora digital.
 - **Paquete de Arranque:** "Los turistas se quejan de que el internet no llega a las piezas del fondo. Necesito saber qué comprar para arreglar eso y un sistema fácil donde pueda anotar quién llega y cuánto debe pagar".
- **Ticket C: "Mensajería Boyacá Express" (Aprendiz: Fergie Zurey Rincon Perilla)**
 - **Contexto:** Empresa de domicilios locales con 5 motociclistas. El desorden en la asignación de pedidos genera retrasos y olvidos constantes.
 - **Misión:** Implementar un tablero colaborativo en Trello para flujo de pedidos y proponer una solución tecnológica para optimizar las rutas.
 - **Paquete de Arranque:** "Queremos dejar de usar papelitos. Necesitamos un tablero donde todos veamos qué pedido está listo y quién lo lleva en tiempo real. También quiero saber si hay alguna App que nos ayude a ahorrar gasolina".
- **Ticket D: "Coworking Sogamoso Digital" (Aprendiz: Laura Sofia Sanchez Rueda)**
 - **Contexto:** Nuevo espacio de trabajo para emprendedores que requiere definir toda su infraestructura técnica de hardware y conectividad.
 - **Misión:** Realizar el informe de alistamiento técnico (Hardware, Software y Red) y un cuadro comparativo de servicios de internet.
 - **Paquete de Arranque:** "Necesitamos 20 puestos de trabajo con Windows 11. Requerimos una red estable que no se caiga cuando todos estén conectados. ¿Qué equipos nos recomienda comprar?".



- **Ticket E: "Finca Orgánica La Esmeralda" (Aprendiz: Cristian Ferney Canaria Sogamoso)**
 - **Contexto:** Finca productora de hortalizas en Iza. Actualmente, los registros de siembra y ventas son vulnerables por llevarse en papel.
 - **Misión:** Crear una base de datos de ventas diaria en Excel y redactar un manual de procesos de siembra profesional en Word.
 - **Paquete de Arranque:** "Manejamos 15 tipos de hortalizas. Necesitamos ver qué vendimos cada día y cuánto dinero entró. También quiero un manual claro para que los nuevos trabajadores sepan sembrar sin que yo tenga que explicarles".
- **Ticket F: "ONG Raíces Verdes" (Aprendiz: Deisy Valentina Mora Morales)**
 - **Contexto:** Organización ambiental con voluntarios remotos que no tienen claridad sobre sus responsabilidades en las jornadas de reforestación.
 - **Misión:** Configurar un tablero de gestión en Trello y un repositorio seguro en la nube para actas y evidencias fotográficas.
 - **Paquete de Arranque:** "Trabajamos lejos unos de otros. Necesitamos un espacio en internet donde veamos las tareas pendientes y quién las tiene asignadas. Además, un lugar seguro para guardar las fotos de las jornadas".
- **Ticket G: "Café Aroma de Iza" (Aprendiz: Carol Natalia Sandoval Patiño)**
 - **Contexto:** Cafetería de especialidad con problemas constantes de stock; se quedan sin insumos por falta de comunicación formal con proveedores.
 - **Misión:** Diseñar una estructura de carpetas compartidas para gestión documental y un tablero de control de insumos en Trello.
 - **Paquete de Arranque:** "A veces nos quedamos sin café para vender porque olvidamos pedirlo. Necesito una forma de llevar el inventario compartido con mi socio y una carpeta digital para que las facturas no se pierdan".

ASIGNACIÓN:

Aprendiz	Ticket Asignado	RAPs	Misión y Paquete de Arranque	Entregables Puntuales (Por cada RAP)
Laura Sofia Sanchez Rueda	T-1: Sogamoso Digital	01	Contexto: Coworking que necesita infraestructura base. Arranque: "Requerimos internet para 20	RAP 01: Informe de Alistamiento Técnico (PDF) que incluya: 1. Mapa mental de software/servicios. 2. Inventario de Hardware y Red propuesto para el sitio.



			personas y equipos para diseño con Windows 11".	
Cristian Ferney Canaria S.	T-2: La Esmeralda	02	Contexto: Finca que busca digitalizar ventas y manuales. Arranque: "15 productos diferentes; necesitamos control de ventas y manual de siembra".	RAP 02: Paquete Ofimático Aplicado: 1. Excel: Libro con base de datos de productos, fórmulas de cálculo y gráficos. 2. Word: Manual de procesos con normas APA.
Fergie Zurey Rincon Perilla	T-3: Boyacá Express	02, 03, 04	Contexto: Empresa de mensajería con caos logístico. Arranque: "Necesitamos ver qué está 'Pendiente' y 'Entregado' en tiempo real".	RAP 02: Excel de seguimiento de entregas y Word de contrato de servicio. RAP 03: Enlace a Tablero Trello configurado y almacenamiento en Drive. RAP 04: Video (3 min) y Plan escrito con propuesta de App o IA para rutas.
Michel Dayana Perez Rojas	T-4: El Martillo	01, 02, 03	Contexto: Ferretería que pasa del papel a la nube. Arranque: "Inventario de 200 productos; el dueño quiere ver todo desde su celular".	RAP 01: Informe de hardware/software para tienda. RAP 02: Excel con inventario automatizado (200 ítems). RAP 03: Configuración de Trello y análisis de recursos TIC y video sustentación de la transformación digital.
Andres Felipe Sanchez T.	T-5: Sol de Boyacá	01, 02, 04	Contexto: Hotel que necesita mejorar reservas y red. Arranque: "Falla el Wi-Fi en habitaciones; necesitamos sistema de reservas".	RAP 01: Diagnóstico de red y equipos (Puntos de acceso, etc.). RAP 02: Excel de reserva de habitaciones (10 habitaciones.). RAP 04: Propuesta en video de Marketing Digital y encuestas online.
Deisy Valentina Mora M.	T-6: Raíces Verdes	03	Contexto: ONG con voluntarios remotos. Arranque: "4 personas trabajando lejos; necesitamos	RAP 03: Gestión Colaborativa: 1. Tablero Trello con flujo de trabajo ambiental. 2. Informe de efectividad de herramientas en la nube.



			orden en las tareas ambientales".	
Carol Natalia Sandoval P.	T-7: Aroma de Iza	03	Contexto: Cafetería con problemas de pedidos a proveedores. Arranque: "Olvidamos pedir granos; necesitamos comunicación formal y stock".	RAP 03: Entorno Digital: 1. Estructura de carpetas compartidas en Drive/OneDrive. 2. Tablero de control de insumos en Trello.

DETALLE TÉCNICO DE LOS ENTREGABLES (Para el Instructor)

Para asegurar la calidad, cada entregable debe cumplir estos estándares mínimos basados en la guía:

- A. **Excel (RAP 02):** Debe contener al menos una tabla con 15 registros, uso de funciones matemáticas/lógicas (SUMA, SI, BUSCARV), filtros y un gráfico estadístico.
- B. **Word (RAP 02):** Documento con portada, tabla de contenido automática, uso de estilos, imágenes con títulos y referencias bibliográficas básicas.
- C. **Trello (RAP 03):** Mínimo 3 columnas (Por hacer, En proceso, Hecho), etiquetas de colores, fechas de vencimiento y un checklist por tarjeta.
- D. **Video (RAP 04):** Duración de 2 a 5 minutos, donde el aprendiz explique cómo la herramienta TIC propuesta soluciona el problema del ticket. (Debe mostrar el documento de identidad y abrir la cámara mostrando el rostro)

2. Las fechas que se establecen para desarrollar las actividades y la entrega son:
Plan de mejoramiento: Fecha de entrega 05 de marzo del 2026
3. El plan de mejoramiento solo será válido si se entrega en este mismo formato con el desarrollo de este en la sección dispuesta para esto y denominada "DESARROLLO PLAN DE MEJORAMIENTO".
4. Los anexos deben agregarse en esa misma sección, si y solo si, son archivos externos como PDF, Excel, Word u otro, se entregan comprimidos también con el desarrollo.
5. Este plan de mejoramiento se debe entregar exclusivamente en formato PDF.
6. Después de la fecha de entrega no se recibirá y tendrá como resultado la no aprobación del plan de mejoramiento.
7. No firmar da entendimiento de no aceptación de este y tendrá como resultado la no aprobación.



CONCLUSIONES

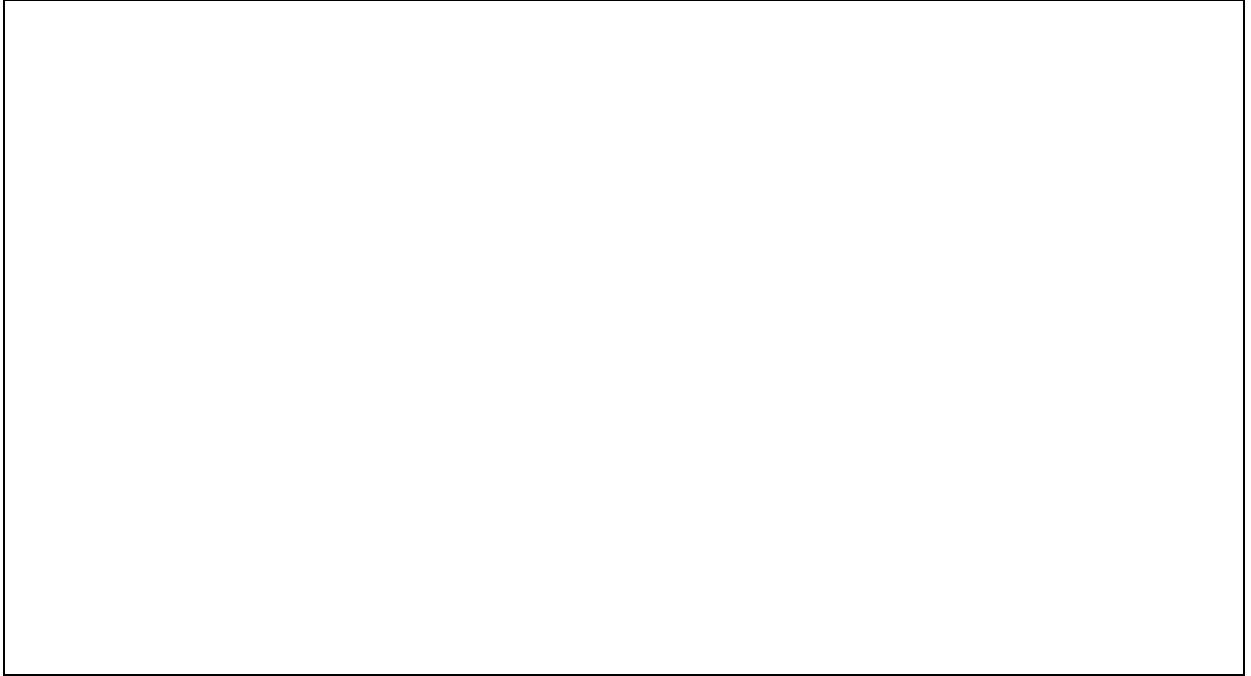
Mediante este plan de mejoramiento se pretende que los aprendices desarrollen las competencias requeridas en la formación de técnica y de esta manera sean competente en las áreas de conocimiento que van a aplicar en su futuro profesional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aceptado	10 febrero 2026	Jhon Sebastian Bernal Maldonado (Instructor)	<i>Jhon Bernal</i>
Aceptado	10 febrero 2026	YANETH GIOVANNA LOPEZ CAPERA (Coordinadora)	<i>[Signature]</i>
Aceptado	10 febrero 2026	Cristian Ferney Canaria Sogamoso (Aprendiz)	<i>Cristian Ferney</i>
Aceptado	10 febrero 2026	Laura Sofia Sanchez Rueda (Aprendiz)	<i>Sofia Sanchez</i>
Aceptado	10 febrero 2026	Carol Natalia Sandoval Patiño (Aprendiz)	<i>Carol Sandoval</i>
Aceptado	10 febrero 2026	Fergie Zurey Rincón Perilla (Aprendiz)	<i>Fergie Zurey Rincón Perilla</i>
Aceptado	10 febrero 2026	Michel Dayana Pérez Rojas (Aprendiz)	<i>Michel Dayana Pérez R.</i>
Aceptado	10 febrero 2026	Deisy Valentina Mora Morales (Aprendiz)	<i>Valentina Mora</i>
Aceptado	10 febrero 2026	Andres Felipe Sanchez (Aprendiz)	<i>Andres</i>



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhon Sebastian Bernal Maldonado	SENA	SI		<i>Jhon Bernal</i>
Carol Natalia Sandoval Patiño	SENA	SI		<i>Carol Sandoval</i>
Fergie Zurey Rincón Perilla	SENA	SI		<i>Fergie Zurey Rincón Perilla</i>
Michel Dayana Pérez Rojas	SENA	SI		<i>Michel Dayana Pérez R.</i>
Laura Sofía Sánchez Rueda	SENA	SI		<i>Sofia Sanchez</i>
Cristian Ferney Canaria Sogamoso	SENA	SI		<i>Cristian Ferney</i>
Deisy Valentina Mora Morales	SENA	SI		<i>Valentina Mora</i>
Andres Felipe Sanchez	SENA	SI		<i>Andres</i>
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<p style="text-align: center;">ANEXOS</p> <p style="text-align: center;">DESARROLLO PLAN DE MEJORAMIENTO</p>				
<p>Nota: En este espacio es donde debe desarrollar el plan de mejoramiento.</p>				





Nota:

Si tiene alguna duda del desarrollo me puede escribir al correo jbernaln@sena.edu.co o al WhatsApp 3229503949

Firme y retorne el documento en las fechas establecidas

Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.